

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 36./ОП-И/15

Днес, 22.05.15 г., в гр. София на основание чл. 41, ал.1 ЗОП между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Стоян Тодоров – Главен секретар и Милка Петрова – Главен счетоводител, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

**„ПРОТЕХНИКА ЕВЕНТ“ ЕООД** със седалище и адрес: гр. София, район р-н Триадица, ул. „НЕОФИТ РИЛСКИ“ № 34 А, ет. 3, ап. 10, ЕИК: 131057484, представлявано от Пламен Босев – управител, определен за изпълнител със заповед №95-00-176/12.05.2015 г, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Техническо обезпечаване на XXXVIII Консултативно съвещание на държавите по Договора за Антарктика и 18-то съвещание на Комитета за опазване на околната среда - изграждане на IT-инфраструктура, аудио-визуални и осветителни системи, наем на необходимата техника и съпътстващи дейности“, Обособена позиция №2” Изграждане и обслужване на аудио-визуални и осветителни системи и наем на необходимата техника“, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“:

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение, изграждане и обслужване на аудио-визуални и осветителни системи и наем на необходимата техника, съгласно клаузите на настоящия договор и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – техническото предложение и ценовото предложение, с които е участвал в обществената поръчка, представляващи неразделна част от договора.

1.1. Доставките и дейностите по настоящия договор се изпълняват, съгласно план-график, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (чрез комисията по т.9.1 от договора) в двудневен срок от сключване на договора.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер до 229 224 (двеста двадесет и девет хиляди и двеста двадесет и четири) лева без ДДС и 275 068,80 (двеста седемдесет и пет хиляди шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки) лева с включен ДДС.

2.1.1. Единичните цени на отделните видове доставки и дейности са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от договора.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписването без рекламации, възражения и забележки на приемателно - предавателен протокол (за МВнР от комисията по т.9.1 от договора), по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 10 /десет/ работни дни считано от извършване на действията по т.2.2.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: STSABGSF

IBAN: BG85STSA93000015573850

БАНКА: „Банка ДСК“ ЕАД

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 10 /десет/ работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок до 10.06.2015г. вкл.

3.2. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е от 29.05 – 10.06.2015г., съгласно план – графика по т.1.1.

3.3. При извършване на промени в план-графика, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ (чрез комисията по т.9.1 от договора) следва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в едномесечен срок.

3.4. Мястото на изпълнение на поръчката е Национален дворец на културата – гр. София 1463, Пл. България № 1.

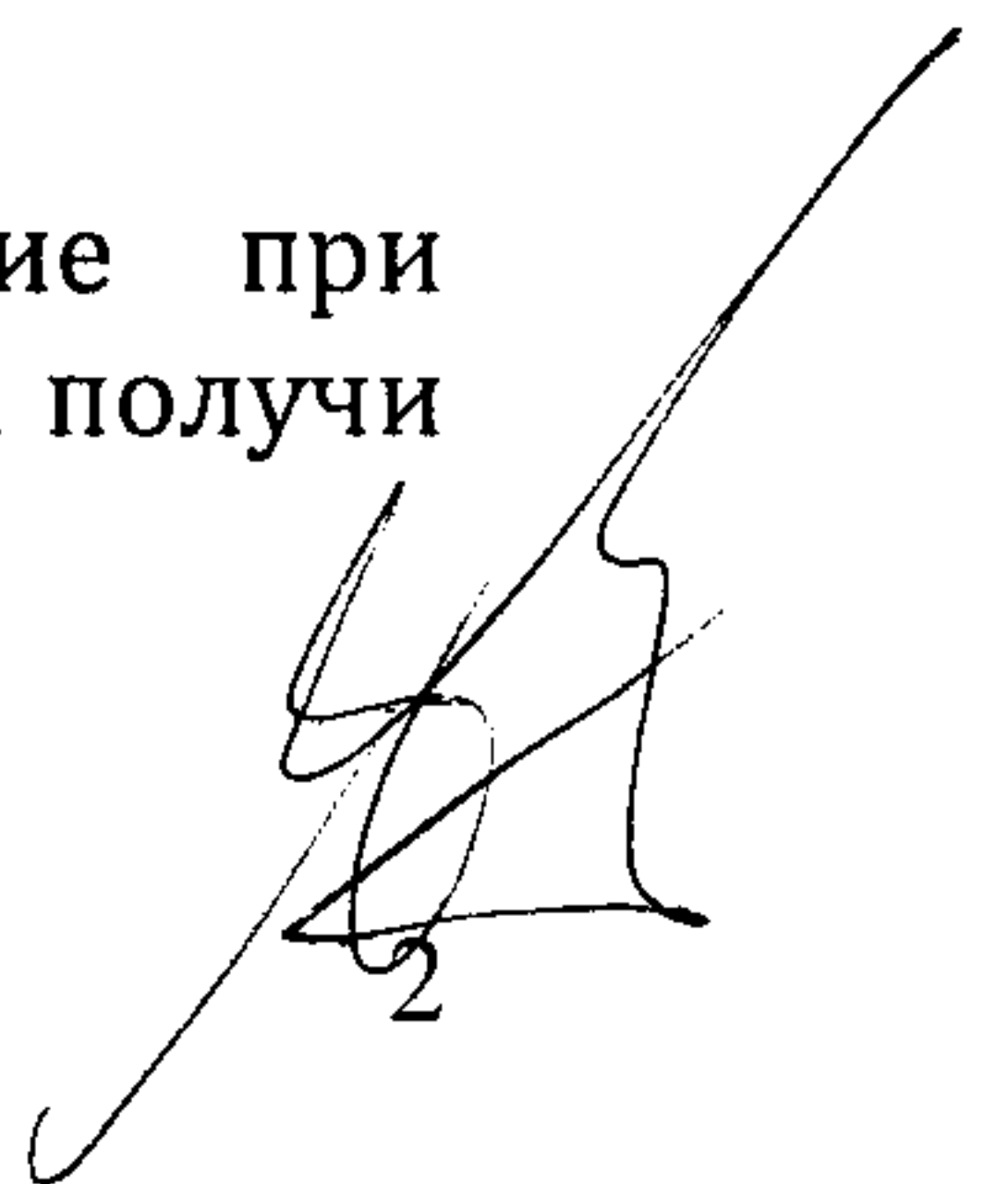
### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на съответната Обособена позиция.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.



4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

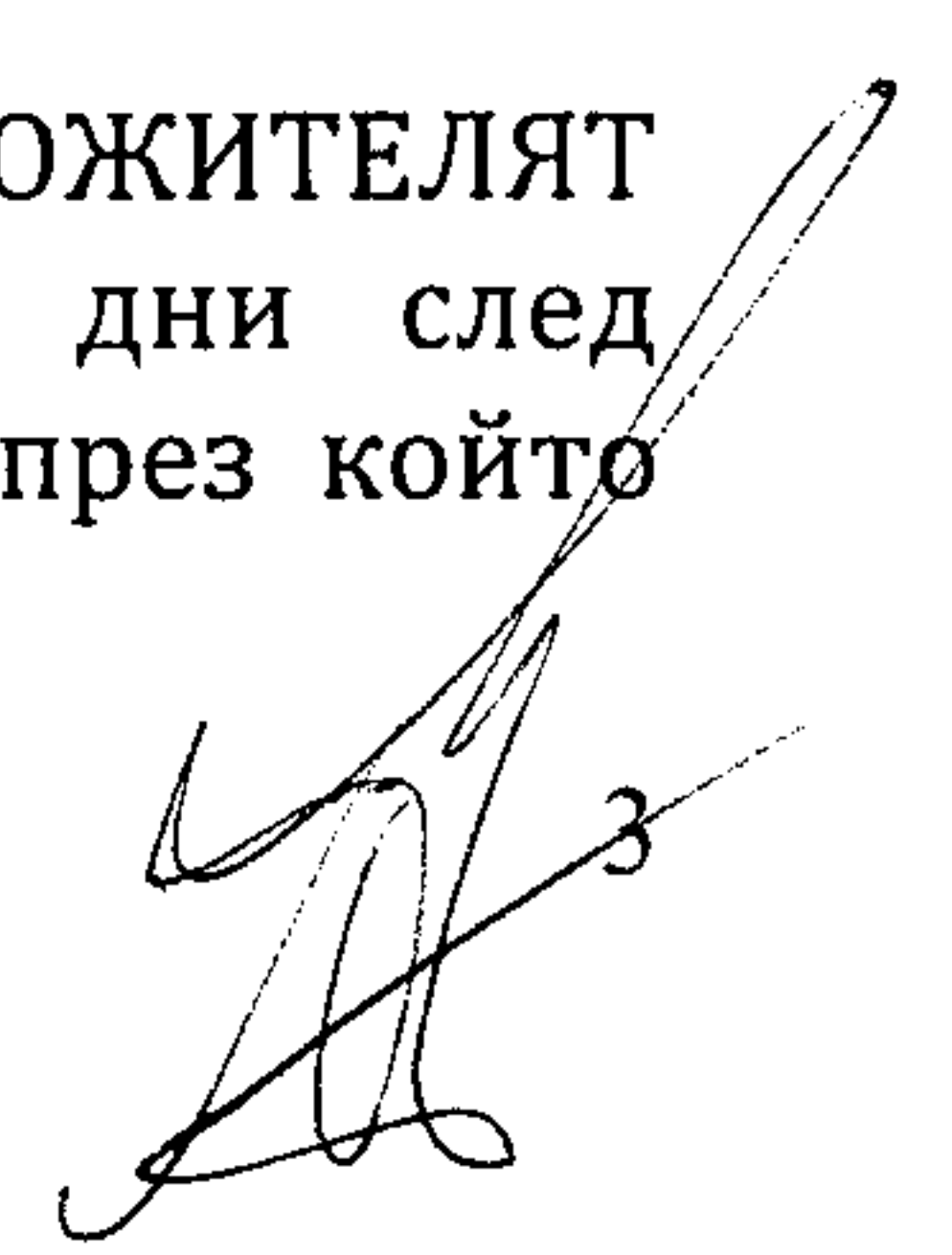
## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **9168,96** (девет хиляди сто шестдесет и осем лева и деветдесет и шест стотинки) лева, представляващи 4 (%) от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 /тридесет/ дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.



8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. За МВНР от комисия, назначена със заповед на Главния секретар.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) % за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 /пет/ календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

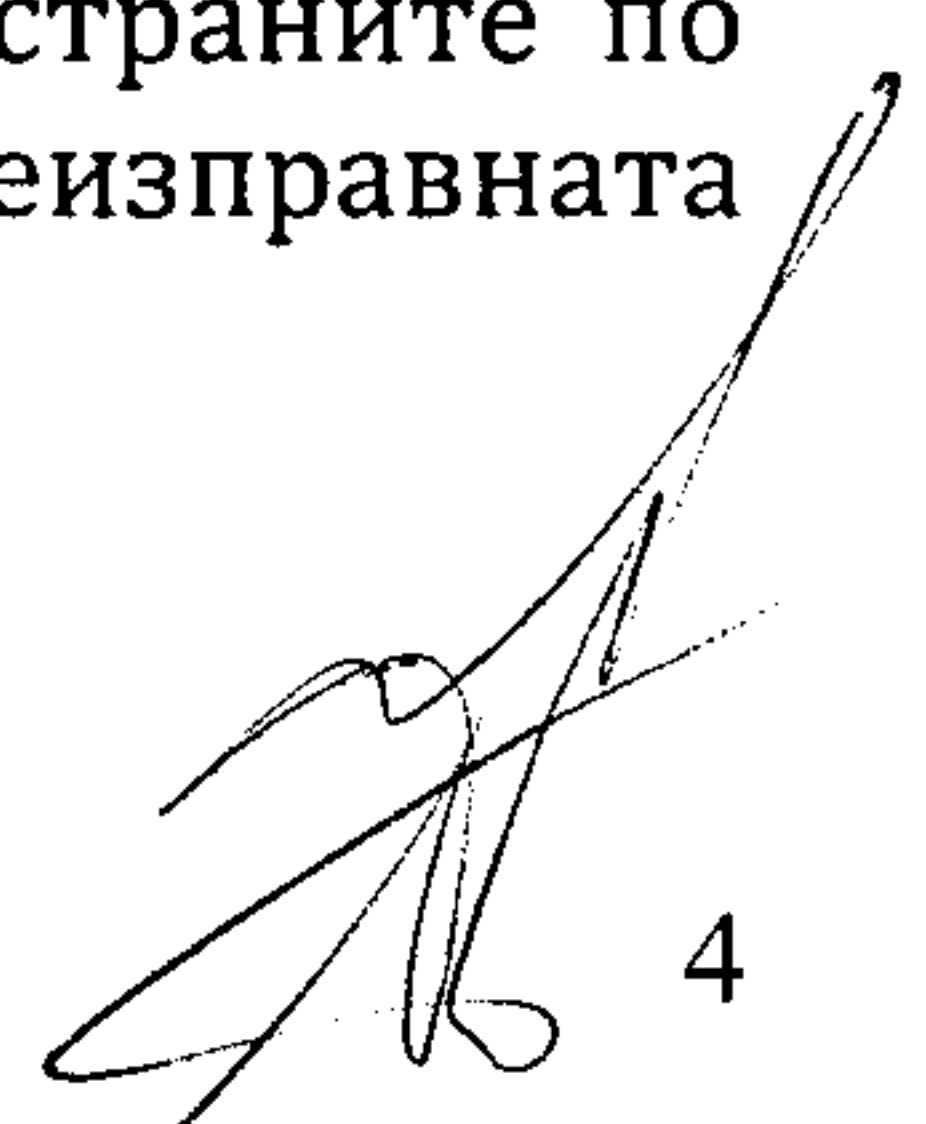
## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;



12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 /един/ календарен ден;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със 5-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

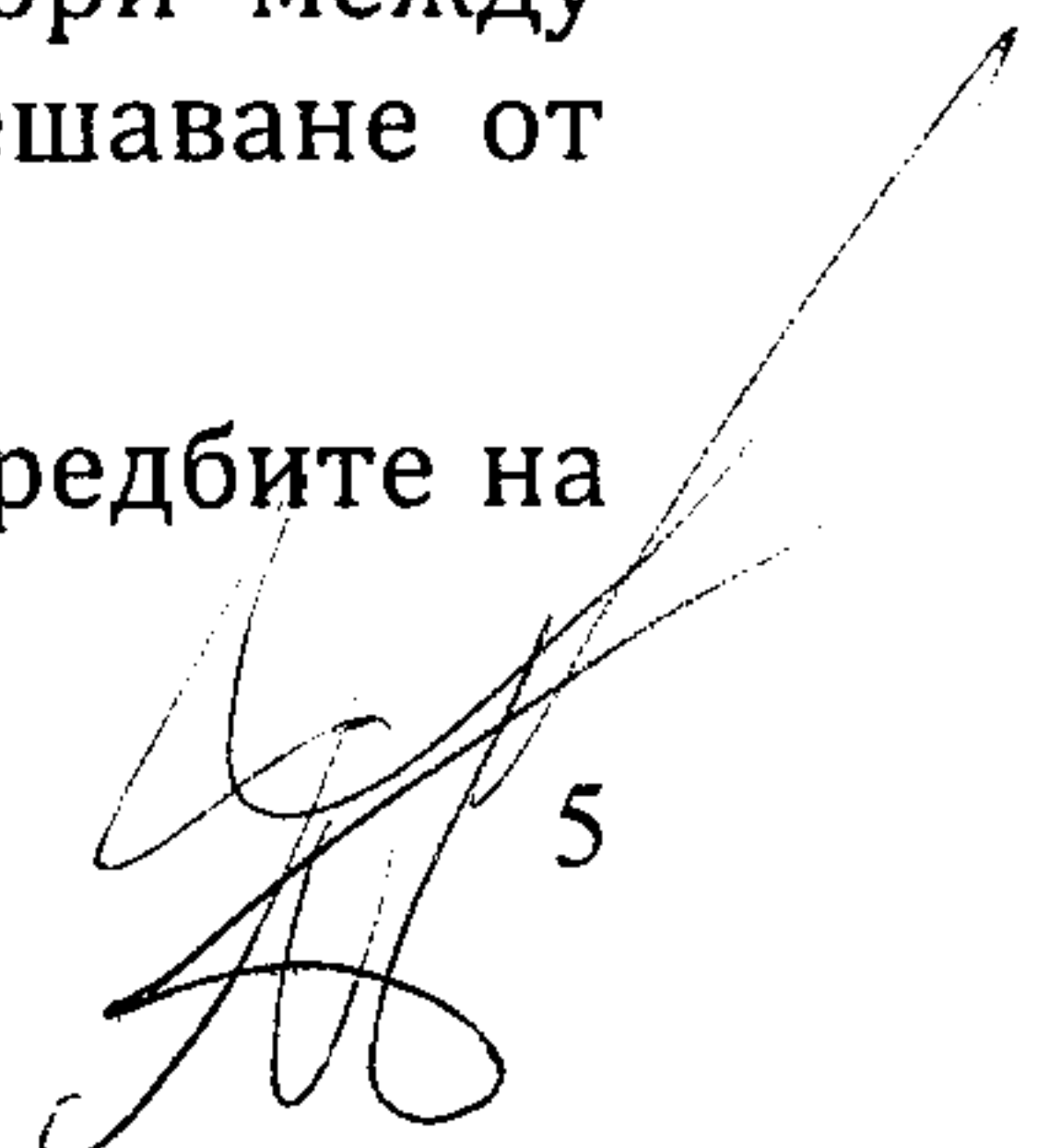
13. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.



18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СТОЯН ТОДОРОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

**МИЛКА ПЕТРОВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ**

**ПЛАМЕН БОСЕВ**



**Техническа спецификация**  
**по Обособена позиция №2 “Изграждане и обслужване на аудио-  
визуални и осветителни системи и наем на необходимата техника”**

## **I. ОБЩА ЧАСТ**

Настоящата техническа спецификация е предназначена да осигури изграждане и обслужване на аудио-визуалните и осветителни системи, необходими за провеждането на XXXVIII Консултативно съвещание по Договора за Антарктика - (КСДА), провеждащо се в НДК - София в периода 31.05. - 10. 06. 2015 г.

## **II. НДК - ЗАЛА 3**

Зала 3 на НДК е основна пленарна зала, в която се провеждат заседания в периода от 31 Май до 10 Юни 2015 г. включително. Залата се използва както за пленарните заседания така и за заседания на Комитета за опазване на околната среда (КООС), което налага две преконфигурирания на дискуссионната система в залата (делегациите по време на КСДА и КООС не седят на едни и същи места), които трябва да бъдат предвидени при изготвяне на офертата.

**Дискуссионна система:** Цифрова система с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 80 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см (40 см. е препоръчително). Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF). Системата трябва да дава възможност за приемане на заявки за изказване, които да се визуализират на дисплей, монтиран на работното място на секретаря и/или на основните екрани в залата. Секретарят трябва да може да избира последователността на включване на желаещите за изказване или да анулира заявките.

Изпълнителят осигурява компютър за управление на дискуссионната система.

Допустимо е дискуссионната система да е комбинирана с преводаческата.

Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu. При офертиране на комбинирана дискуссионна и преводаческа система - да се осигурят звукови изходи за запис на преводаческите канали с ниво 0 dBu.

**Преводаческа система:** Изпълнителят осигурява система за превод на 3 езика, като преводаческите пултове осигуряват едновременна работа на 3 преводачи. Всяко от трите преводачески работни места във всяка кабина е снабдено с пулт с индивидуално регулиране на нивото на прослушване, бутон "включено/изключено", корекции "hi" и "lo". Преводаческите слушалки трябва да бъдат от затворен тип и могат да бъдат снабдени с микрофон тип "head-set". Преводаческата система трябва да е окомплектована с 400 броя безжични приемника с минимум 4 приемани канала.

Преводачески кабинни: Изпълнителят трябва да осигури 3 броя преносими преводачески кабинни, отговарящи на изискванията на ISO 4043 или еквивалент, с размери не по-малки от 240 x 160 x 200 см. Кабините трябва са разполагат със система за принудителна вентилация, предни и странични анти-рефлексни стъкла и вътрешно оборудване - преводачески маси и настолни лампи.

**Озвучителна система:** Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 1700 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле  $\pm 6$  dB SPL. Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата.

Използването на модулна озвучителна система за окачване е препоръчително.

Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискуссионната система, 2 бр. стационарни кондензаторни микрофони, монтирани на катедрата за изказване (ако такава бъде използвана) и до 4 бр. диверсити - приемници на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофоните трябва да разполагат с възможност за използване на "хенд-хелд" и "боди-пак" предаватели и микрофони тип "брошка" и "хед-сет".

Посредством разделителен звуков трансформатор трябва да се осигури възможност за свързване на звуковия изход на презентационен компютър към озвучителната система.

Да се осигури възможност за просвирване на звукови CD/MP3 дискове.

Системата да осигурява на подходящо място допълнителен звуков монитор, възпроизвеждащ основния звуков сигнал, както и по 2 броя разделителни усилватели с минимум 12 изходи тип XLR3 за всеки от каналите на преводаческата система.

Системата да осигурява запис на основния (FLOOR) и английския език във формат MP3, 320 kbs, mono. Устройството за запис трябва да е резервирано.

Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа.

Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително.

**Мултимедийна система** - състои се от 4 бр. екрани 4 x 3 м. монтирани на алуминиеви стойки на височина 160 см. над пода на залата. Екраните са комплектувани с проектори с яркост минимум 7000 ANSI lumen, резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока и контраст - минимум 5,000 :1. Разположението е показано на Фигура 1, но е възможно да се наложи промяна на конфигурацията.

Окачване на проекторите на стойки от тавана е препоръчително.

Пред масата на Председателя се разполага 1 бр. 48"-50" монитор.

Пред първия ред на места на делегациите се разполагат 8 бр. видеомонитори с размер 48" - 50". Всички монитори показват един и същ видео-сигнал.

В кабините на преводачите се монтират видео монитори (общо 3 броя), които показват един и същ видео-сигнал.

Видео потребителите са както следва:

- видео проектори, прожектиращи на 4-те екрана в залата;
- 1 бр. видео-монитор пред председателя;
- 8 бр. видео-монитори разположени пред делегатите;
- 3 бр. видео-монитори в преводаческите кабинни.

Видео източниците са както следва:

- презентационен компютър с изход VGA или HDMI;
- камера, показваща общ план на залата;
- компютър, свързан към дискуссионната система, показващ реда на изказване;
- видео сигнал, показващ говорещия в момента делегат.

Управлението на видео сигналите, подавани към мониторите и проекторите се осъществява посредством видео-матрица и/или видео-смесител като е необходимо да се осигури пълно комбиниране на входовете и изходите.

Системата трябва да осигурява запис на видео и звук от заседанията. Устройството за запис трябва да е резервирано.

Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа.



В офертата да се предвиди презентационен компютър с инсталиран Windows 7 или 8.1, офис пакет и презентационно безжично устройство тип Genius Media Pointer 100. Възможност за мултикаст стрийминг към компютърната мрежа на мероприятиято е препоръчително.

**Осветление:** Осветителната система осигурява допълнително осветяване на областите на президиума и делегатите. Осветителните тела се разполагат на алуминиеви ферми закачени под тавана на залата (приблизителна височина 8.5 м.)

Системата трябва да осигури осветеност от не по-малко от 1500 lux на височина 0.8 м. от пода на залата при равномерност по-голяма от 0.8. Цветната температура на осветителните тела трябва да бъде между 4200 и 5600 К. Трите зони на делегатите, както и зоната на президиума трябва да подлежат на отделна регулация.

Осветителната система трябва да има възможност за плавно управление на осветеността в обхват 10 - 100%.

Да се предвиди канал за управление на стационарното осветление на залата.

При изготвяне на офертата да се упомене необходимата максимална електрическа мощност.

Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.

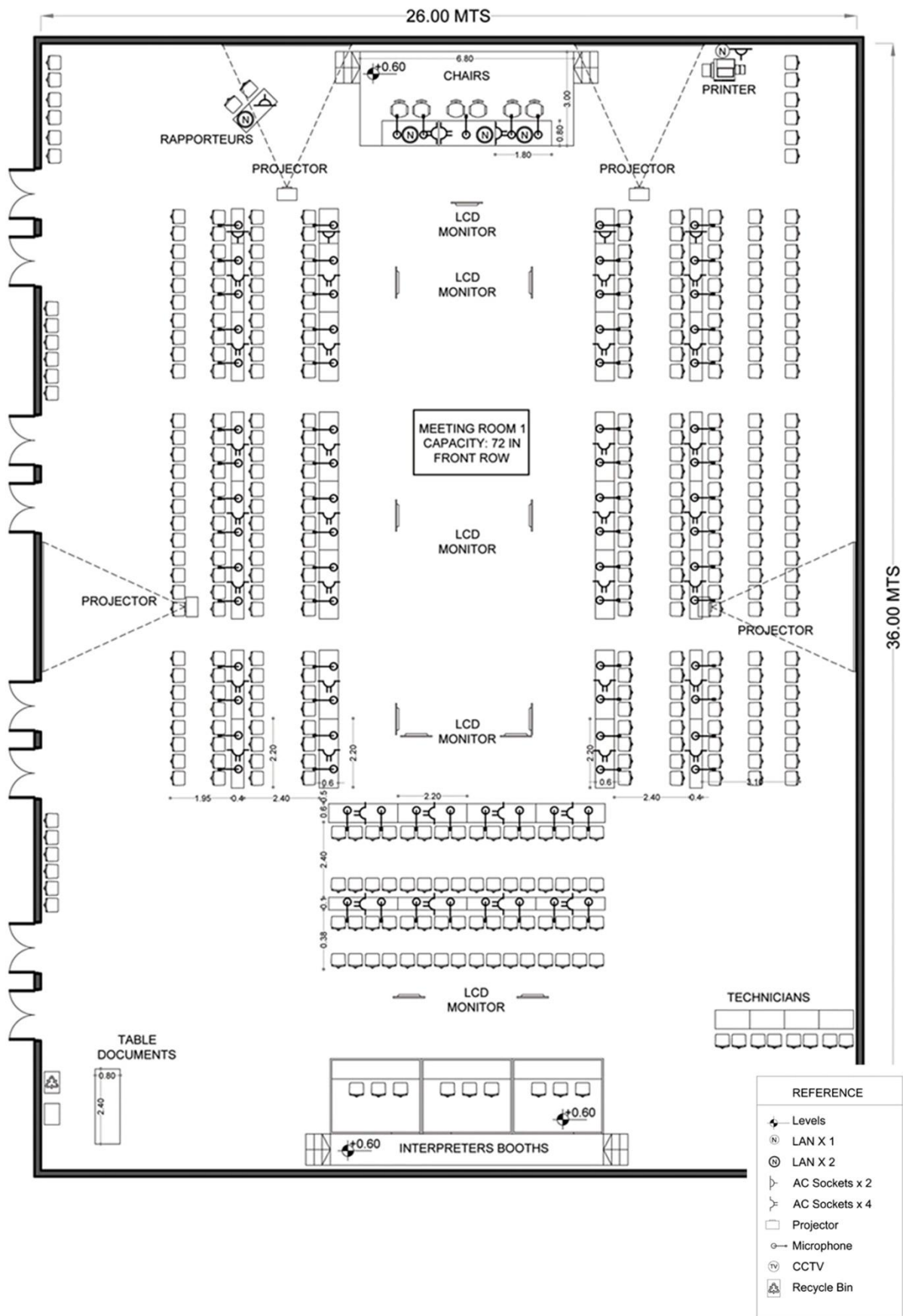
**Технически персонал:** Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал за монтаж и пуск на системите. В периода 29 - 30 Май 2015 г. извършване на монтаж, на 31.05.2015 г. извършване на пуск.

Изпълнителят трябва да осигури компетентно техническо лице за обслужване на системите по време на цялото мероприятие - 31 Май - 10 Юни 2015 г., вкл.

Необходимо е присъствие на техническо лице в близост до преводаческите кабинни по време на цялото мероприятие.

Реализираните звукови и видео записи се предават в секретариата на мероприятиято в края на всяка сесия.

Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал за промените на конфигурацията на залата.



Фиг. 1. Примерно разположение на оборудването - Зала 3.

### 3. НДК - ЗАЛА 6

Зала 6 на НДК е заседателна зала, в която се провеждат мероприятия в периода от 01 до 09 Юни 2015 г. включително.

**Дискусионна система:** Цифрова система с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 61 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см. Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF). Системата трябва да дава възможност за приемане на заявки за изказване, които да се визуализират на дисплей, монтиран на работното място на секретаря и/или на основните екрани в залата. Секретарят трябва да може да избира последователността на включване на желаещите за изказване или да анулира заявките.

Изпълнителят осигурява компютър за управление на дискусионната система.

Допустимо е дискусионната система да е комбинирана с преводаческата.

Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu. При офериране на комбинирана дискусионна и преводаческа система - да се осигурят звукови изходи за запис на преводаческите канали с ниво 0 dBu.

**Преводаческа система:** Изпълнителят осигурява система за превод на 3 езика като преводаческите пултове осигуряват едновременна работа 3 преводачи. Всяко преводаческо работно място е снабдено с преводачески пулт с индивидуално регулиране на нивото на прослушване, бутон "включено/изключено", корекции "hi" и "lo". Преводаческите слушалки трябва да бъдат от затворен тип и могат да бъдат снабдени с микрофон тип "head-set". Преводаческата система трябва да е окомплектована с 220 броя безжични приемника с минимум 4 приемани канала.

Преводачески кабинни: Изпълнителят трябва да осигури 3 броя преносими преводачески кабинни, отговарящи на изискванията на ISO 4043, с размери не по-малки от 240 x 160 x 200 см. Кабините трябва са разполагат със система за принудителна вентилация, предни и странични анти-рефлексни стъкла и вътрешно оборудване - преводачески маси и настолни лампи.

**Озвучителна система:** Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 400 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле  $\pm 6$  dB SPL. Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата.

Използването на модулна озвучителна система на подови стойки е препоръчително.

Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискусионната система, 4 бр. диверсити - приемници на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофоните трябва да разполагат с възможност за използване на "хенд-хелд" и "боди-пак" предаватели и микрофони тип "брошка" и "хед-сет", както и 2 бр. стационарни кондензаторни микрофони, монтирани на катедрата за изказване (ако такава бъде използвана).

Посредством разделителен звуков трансформатор трябва да се осигури възможност за свързване на звуковия изход на презентационен компютър към озвучителната система.

Да се осигури възможност за просвирване на звукови CD/MP3 дискове.

Системата да осигурява запис на основния (FLOOR) и английския език във формат MP3, 320 kbs, mono. Устройството за запис трябва да е резервирано.

Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа.

Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително. Мултимедийна система - състои се от 2 бр. екрани 4 x 3 м. монтирани на алуминиеви стойки на височина 160 см. над пода на залата. Екраните са комплектувани с проектори с яркост минимум 7000 ANSI lumen и резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока, контраст - минимум 5,000 :1.

Проекторите се монтират на стойки пред екраните.

Пред масата на Председателя се разполага 1 бр. 48"-50" монитор.

Пред първия ред на места на делегациите се разполагат 8 бр. видеомонитори с размер 48" - 50". Всички монитори показват един и същ видео-сигнал.

В кабините на преводачите се монтират видео монитори (общо 3 броя), които показват един и същ видео-сигнал.

Видео потребителите са както следва:

- видео проектори, прожектиращи на екраните от двете страни на президиума;
- 1 бр. видео-монитор пред председателя;
- 8 бр. видео-монитори разположени пред делегатите;
- 3 бр. видео-монитори в преводаческите кабинни.

Видео източниците са както следва:

- презентационен компютър с изход VGA или HDMI;
- камера, показваща общ план на залата;
- компютър, свързан към дискуссионната система, показващ реда на изказване;
- видео сигнал, показващ говорещия в момента делегат.

Управлението на видео сигналите, подавани към мониторите и проекторите се осъществява посредством видео-матрица или видео-смесител като е необходимо да се осигури пълно комбиниране на входовете и изходите.

Системата трябва да осигурява запис на видео и звук от заседанията. Устройството за запис трябва да е резервирано.

Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа.

В офертата да се предвиди презентационен компютър с инсталиран Windows 7 или 8.1, офис пакет и презентационно безжично устройство тип Genius Media Pointer 100.

Възможност за мултикаст стрийминг към компютърната мрежа на мероприятиято е препоръчително.

**Осветление:** Осветителната система осигурява допълнително осветяване на областите на президиума и делегатите. Осветителните тела се разполагат на стойки.

Системата трябва да осигури осветеност от не по-малко от 1500 lux на височина 0.8 м. от пода на залата.. Цветната температура на осветителните тела трябва да бъде между 4200 и 5600 К.

Осветителната система трябва да има възможност за плавно управление на осветеността в обхват 10 -100%.

При изготвяне на офертата да се упомене необходимата максимална електрическа мощност.

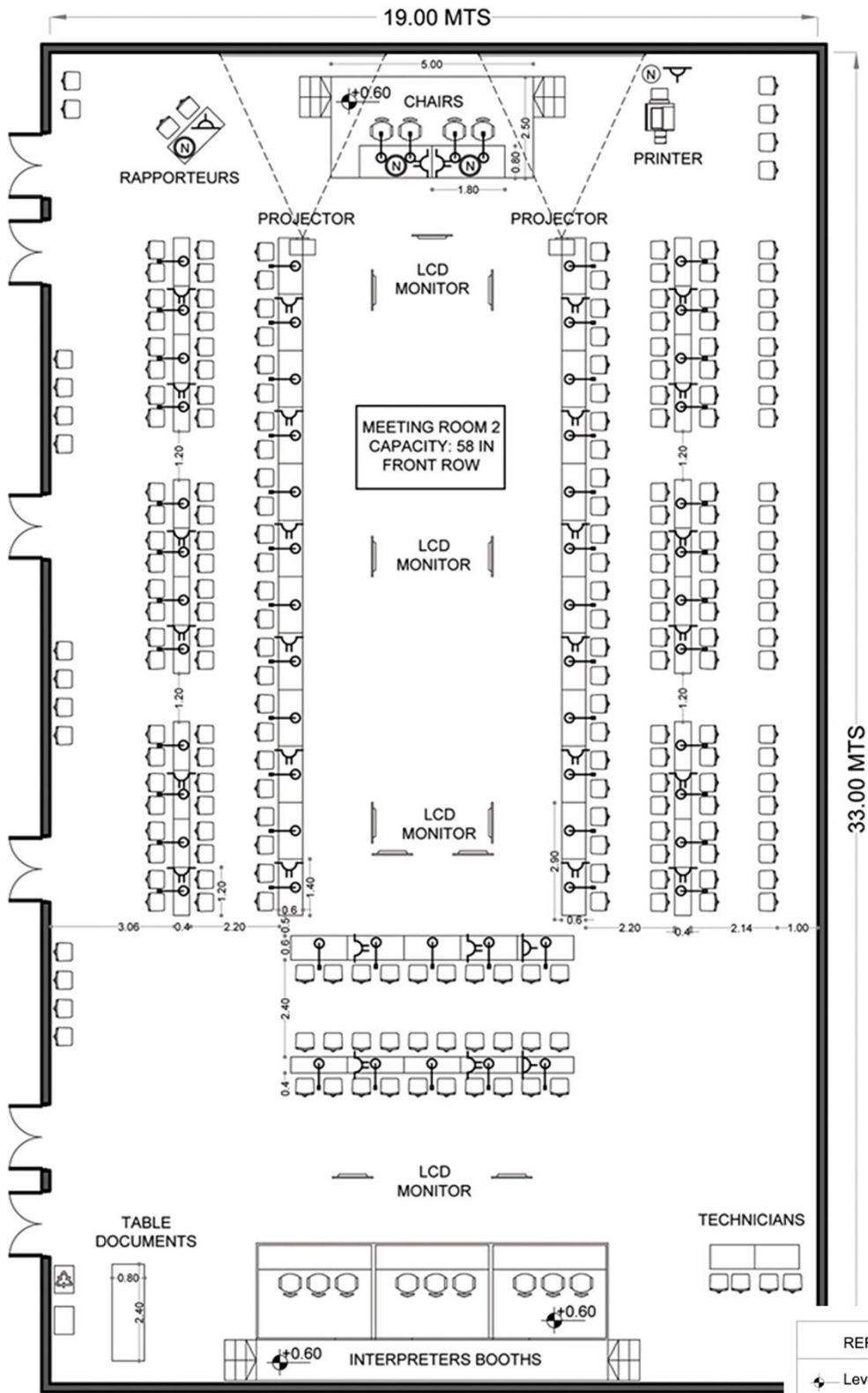
Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.

**Технически персонал:** Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал за монтаж и пуск на системите. В периода 30 - 31 Май 2015 г. извършване на монтаж, на 01.06.2015 г. извършване на пуск.

Изпълнителят трябва да осигури компетентно техническо лице за обслужване на системите по време на цялото мероприятие - 01 - 09 Юни 2015 г., вкл.

Необходимо е присъствие на техническо лице в близост до преводаческите кабинни по време на цялото мероприятие.

Реализираните звукови и видео записи се предават в секретариата на мероприятието в края на всеки работен ден.



REFERENCE	
⬇	Levels
Ⓝ	LAN X 1
Ⓞ	LAN X 2
⌚	AC Sockets x 2
⌚	AC Sockets x 4
▭	Projector
⊖	Microphone
Ⓜ	CCTV
♻️	Recycle Bin

## Фиг. 2. Примерно разположение на оборудването - Зала 6.

### 4. НДК - ЗАЛА 10

Зала 10 на НДК е зала, в която се провеждат заседания на ръководителите на делегациите в периода от 31 Май до 10 Юни 2015 г. включително.

**Дискуссионна система:** Цифрова система с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 35 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см. Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF).

Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu.

**Озвучителна система:** Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 400 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле  $\pm 6$  dB SPL. Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата.

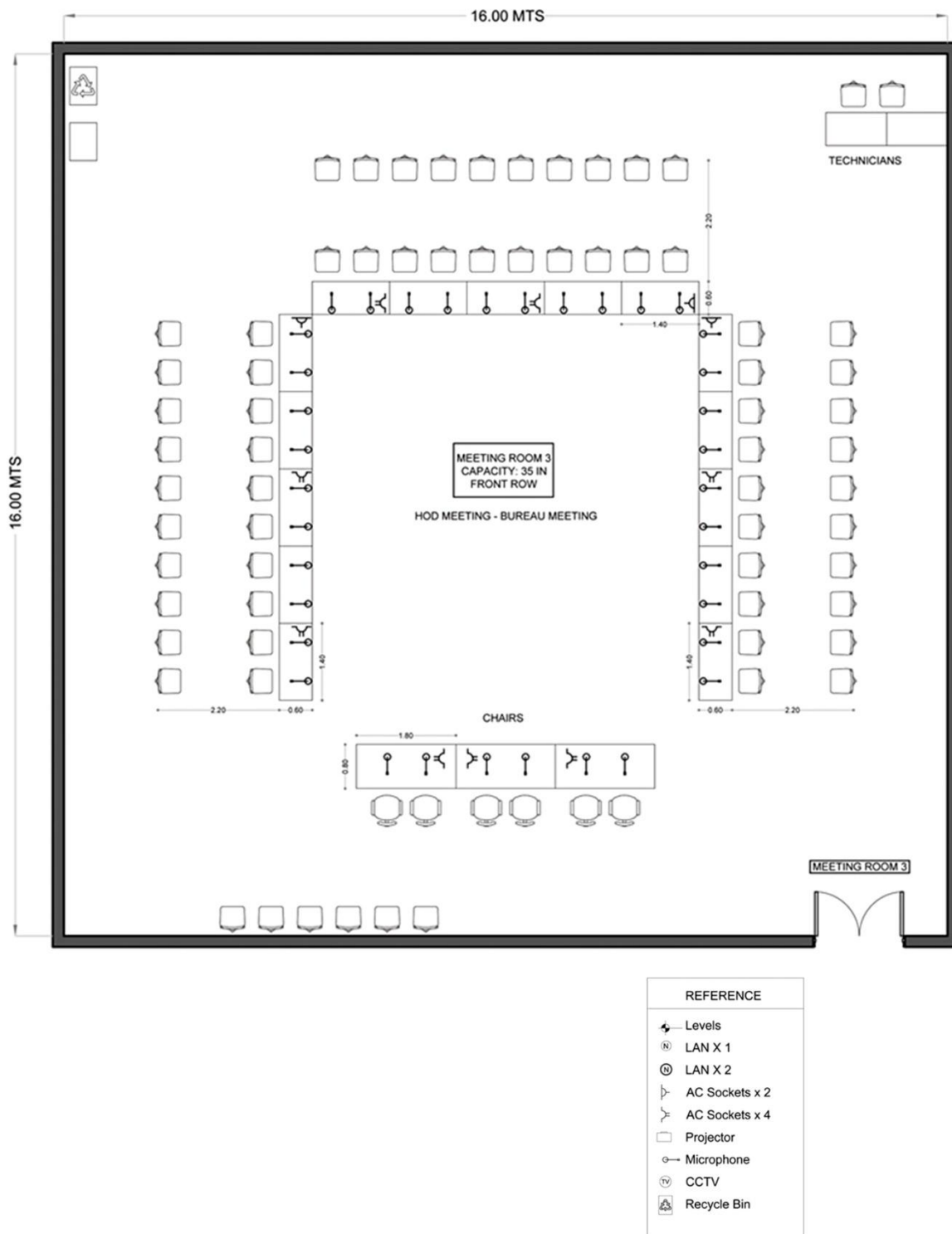
Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискуссионната система, 1 бр. диверсити - приемник на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофонът трябва да разполага с "хенд-хелд" предавател.

Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително. Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.

Мултимедийна система - състои се от 1 бр. екран 2.4 x 1.8 м. монтиран на алуминиева стойка на височина 160 см. над пода на залата. Екранът е комплектувани с проектор с яркост минимум 3500 ANSI lumen и резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока, контраст - минимум 5,000 :1.

**Технически персонал:** Изпълнителят трябва да осигури квалифициран персонал за монтаж и пуск на системите. На 30 Май 2015 г. извършване на монтаж, на 31 Май 2015 г. извършване на пуск.

Изпълнителят трябва да осигури компетентно техническо лице за обслужване на системите по време на цялото мероприятие - 31 Май - 10 Юни 2015 г., вкл.



**Фиг. 3. Примерно разположение на оборудването - Зала 10.**

## **5. ОБОБЩЕНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

Обобщените технически изисквания са посочени в Таблица № 1, неразделна част от спецификацията. В таблицата е добавена техника, необходима за визуализация на



програмата на срещата пред зали 3 и 6 и обезпечаване работата на офисите на организацията.

Таблица № 1		
ЗАЛА № 3		
№	Вид и минимални изисквания	Брой
1	<p><b>Дискусионна система:</b> Цифрова система с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 80 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см (40 см. е препоръчително). Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF). Системата трябва да дава възможност за приемане на заявки за изказване, които да се визуализират на дисплей, монтиран на работното място на секретаря и/или на основните екрани в залата. Секретарят трябва да може да избира последователността на включване на желаещите за изказване или да анулира заявките.</p> <p>Изпълнителят осигурява компютър за управление на дискусионната система.</p> <p>Допустимо е дискусионната система да е комбинирана с преводаческата. Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu. При офериране на комбинирана дискусионна и преводаческа система - да се осигурят звукови изходи за запис на преводаческите канали с ниво 0 dBu.</p>	1
2	<p><b>Преводаческа система:</b> система за превод на 3 езика, като преводаческите пултове осигуряват едновременна работа на 3 преводачи. Всяко от трите преводачески работни места във всяка кабина е снабдено с пулт с индивидуално регулиране на нивото на прослушване, бутон "включено/изключено", корекции "hi" и "lo". Преводаческите слушалки трябва да бъдат от затворен тип и могат да бъдат снабдени с микрофон тип "head-set". Преводаческата система трябва да е окомплектована с 400 броя безжични приемника с минимум 4 приемани канала.</p>	1
3	<p><b>Преводачески кабинни:</b> Изпълнителят трябва да осигури 3 броя преносими преводачески кабинни, отговарящи на изискванията на ISO 4043 или еквивалент, с размери не по-малки от 240 x 160 x 200 см. Кабините трябва са разполагат със система за принудителна вентилация, предни и странични анти-рефлексни стъкла и вътрешно оборудване - преводачески маси и настолни лампи.</p>	3
4	<p><b>Озвучителна система:</b> Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 1700 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле <math>\pm 6</math> dB SPL.</p> <p>Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата.</p> <p>Използването на модулна озвучителна система за окачване е</p>	1

	<p>препоръчително.</p> <p>Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискуссионната система, 2 бр. стационарни кондензаторни микрофони, монтирани на катедрата за изказване (ако такава бъде използвана) и до 4 бр. диверсити - приемници на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофоните трябва да разполагат с възможност за използване на "хенд-хелд" и "боди-пак" предаватели и микрофони тип "брошка" и "хед-сет".</p> <p>Посредством разделителен звуков трансформатор трябва да се осигури възможност за свързване на звуковия изход на презентационен компютър към озвучителната система.</p> <p>Да се осигури възможност за просвирване на звукови CD/MP3 дискове.</p> <p>Системата да осигурява на подходящо място допълнителен звуков монитор, възпроизвеждащ основния звуков сигнал, както и по 2 броя разделителни усилватели с минимум 12 изходи тип XLR3 за всеки от каналите на преводаческата система.</p> <p>Системата да осигурява запис на основния (FLOOR) и английския език във формат MP3, 320 kbs, mono. Устройството за запис трябва да е резервирано.</p> <p>Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа.</p> <p>Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително.</p>	
5	<p><b>Мултимедийна система:</b> - състои се от 4 бр. екрани 4 x 3 м. монтирани на алуминиеви стойки на височина 160 см. над пода на залата. Екраните са комплектувани с проектори с яркост минимум 7000 ANSI lumen, резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока и контраст - минимум 5,000 :1. Разположението е показано на Фигура 1, но е възможно да се наложи промяна на конфигурацията.</p> <p>Окачване на проекторите на стойки от тавана е препоръчително.</p> <p>Пред масата на Председателя се разполага 1 бр. 48"-50" монитор.</p> <p>Пред първия ред на места на делегациите се разполагат 8 бр. видеомонитори с размер 48" - 50". Всички монитори показват един и същ видео-сигнал.</p> <p>В кабините на преводачите се монтират видео монитори (общо 3 броя), които показват един и същ видео-сигнал.</p> <p>Видео потребителите са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видео проектори, прожектиращи на 4-те екрана в залата;</li> <li>- 1 бр. видео-монитор пред председателя;</li> <li>- 8 бр. видео-монитори разположени пред делегатите;</li> <li>- 3 бр. видео-монитори в преводаческите кабинни.</li> </ul> <p>Видео източниците са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентационен компютър с изход VGA или HDMI;</li> <li>- камера, показваща общ план на залата;</li> <li>- компютър, свързан към дискуссионната система, показващ реда на изказване;</li> <li>- видео сигнал, показващ говорещия в момента делегат.</li> </ul> <p>Управлението на видео сигналите, подавани към мониторите и проекторите се осъществява посредством видео-матрица и/или видео-смесител като е необходимо да се осигури пълно комбиниране на входовете и изходите.</p>	1

	<p>Системата трябва да осигурява запис на видео и звук от заседанията. Устройството за запис трябва да е резервирано.</p> <p>Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа. В офертата да се предвиди презентационен компютър с инсталиран Windows 7 или 8.1, офис пакет и презентационно безжично устройство тип Genius Media Pointer 100.</p> <p>Възможност за мултикаст стрийминг към компютърната мрежа на мероприятияето е препоръчително.</p>	
6	<p><b>Осветление:</b> Осветителната система осигурява допълнително осветяване на областите на президиума и делегатите. Осветителните тела се разполагат на алуминиеви ферми закачени под тавана на залата (приблизителна височина 8.5 м.)</p> <p>Системата трябва да осигури осветеност от не по-малко от 1500 lux на височина 0.8 м. от пода на залата при равномерност по-голяма от 0.8.</p> <p>Цветната температура на осветителните тела трябва да бъде между 4200 и 5600 К. Трите зони на делегатите, както и зоната на президиума трябва да подлежат на отделна регулация.</p> <p>Осветителната система трябва да има възможност за плавно управление на осветеността в обхват 10 -100%.</p> <p>Да се предвиди канал за управление на стационарното осветление на залата.</p> <p>При изготвяне на офертата да се упомене необходимата максимална електрическа мощност.</p> <p>Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.</p>	1
7	Монтаж, пуск, настройка и ежедневно обслужване в периода 29.05 - 10.06.2015 г., вкл.	1
<b>ЗАЛА № 6</b>		
	<b>Вид и минимални изисквания</b>	Брой
8	<p><b>Дискусионна система:</b> Цифрова система с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 61 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см. Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF). Системата трябва да дава възможност за приемане на заявки за изказване, които да се визуализират на дисплей, монтиран на работното място на секретаря и/или на основните екрани в залата. Секретарят трябва да може да избира последователността на включване на желаещите за изказване или да анулира заявките.</p> <p>Изпълнителят осигурява компютър за управление на дискусионната система.</p> <p>Допустимо е дискусионната система да е комбинирана с преводаческата. Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu. При офертиране на комбинирана дискусионна и преводаческа система - да се осигурят звукови изходи за запис на преводаческите канали с ниво 0 dBu.</p>	1

9	<p><b>Преводаческа система:</b> Изпълнителят осигурява система за превод на 3 езика като преводаческите пултове осигуряват едновременна работа 3 преводачи. Всяко преводаческо работно място е снабдено с преводачески пулт с индивидуално регулиране на нивото на прослушване, бутон "включено/изключено", корекции "hi" и "lo". Преводаческите слушалки трябва да бъдат от затворен тип и могат да бъдат снабдени с микрофон тип "head-set". Преводаческата система трябва да е окомплектована с 220 броя безжични приемника с минимум 4 приемани канала.</p>	1
10	<p><b>Преводачески кабинни:</b> Изпълнителят трябва да осигури 3 броя преносими преводачески кабинни, отговарящи на изискванията на ISO 4043, с размери не по-малки от 240 x 160 x 200 см. Кабините трябва са разполагат със система за принудителна вентилация, предни и странични анти-рефлексни стъкла и вътрешно оборудване - преводачески маси и настолни лампи.</p>	3
11	<p><b>Озвучителна система:</b> Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 400 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле <math>\pm 6</math> dB SPL. Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата.</p> <p>Използването на модулна озвучителна система на подови стойки е препоръчително.</p> <p>Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискуссионната система, 4 бр. диверсити - приемници на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофоните трябва да разполагат с възможност за използване на "хенд-хелд" и "боди-пак" предаватели и микрофони тип "брошка" и "хед-сет", както и 2 бр. стационарни кондензаторни микрофони, монтирани на катедрата за изказване (ако такава бъде използвана).</p> <p>Посредством разделителен звуков трансформатор трябва да се осигури възможност за свързване на звуковия изход на презентационен компютър към озвучителната система.</p> <p>Да се осигури възможност за просвирване на звукови CD/MP3 дискове. Системата да осигурява запис на основния (FLOOR) и английския език във формат MP3, 320 kbs, mono. Устройството за запис трябва да е резервирано.</p> <p>Изпълнителят трябва до осигури носители за реализиране на записа. Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително.</p>	1
12	<p><b>Мултимедийна система</b> - състои се от 2 бр. екрани 4 x 3 м. монтирани на алуминиеви стойки на височина 160 см. над пода на залата. Екраните са комплектувани с проектори с яркост минимум 7000 ANSI lumen и резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока, контраст - минимум 5,000 :1. Проекторите се монтират на стойки пред екраните.</p> <p>Пред масата на Председателя се разполага 1 бр. 48"-50" монитор.</p> <p>Пред първия ред на места на делегациите се разполагат 8 бр. видеомонитори с размер 48" - 50". Всички монитори показват един и същ видео-сигнал.</p> <p>В кабините на преводачите се монтират видео монитори (общо 3 броя),</p>	1

	<p>които показват един и същ видео-сигнал.</p> <p>Видео потребителите са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видео проектори, прожектиращи на екраните от двете страни на президиума;</li> <li>- 1 бр. видео-монитор пред председателя;</li> <li>- 8 бр. видео-монитори разположени пред делегатите;</li> <li>- 3 бр. видео-монитори в преводаческите кабинни.</li> </ul> <p>Видео източниците са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентационен компютър с изход VGA или HDMI;</li> <li>- камера, показваща общ план на залата;</li> <li>- компютър, свързан към дискуссионната система, показващ реда на изказване;</li> <li>- видео сигнал, показващ говорещия в момента делегат.</li> </ul> <p>Управлението на видео сигналите, подавани към мониторите и проекторите се осъществява посредством видео-матрица или видео-смесител като е необходимо да се осигури пълно комбиниране на входовете и изходите.</p> <p>Системата трябва да осигурява запис на видео и звук от заседанията. Устройството за запис трябва да е резервирано.</p> <p>Изпълнителят трябва да осигури носители за реализиране на записа. В офертата да се предвиди презентационен компютър с инсталиран Windows 7 или 8.1, офис пакет и презентационно безжично устройство тип Genius Media Pointer 100.</p> <p>Възможност за мултикаст стрийминг към компютърната мрежа на мероприятиято е препоръчително.</p>	
13	<p><b>Осветителна система:</b> осигурява допълнително осветяване на областите на президиума и делегатите. Осветителните тела се разполагат на стойки.</p> <p>Системата трябва да осигури осветеност от не по-малко от 1500 lux на височина 0.8 м. от пода на залата.. Цветната температура на осветителните тела трябва да бъде между 4200 и 5600 К.</p> <p>Осветителната система трябва да има възможност за плавно управление на осветеността в обхват 10 -100%.</p> <p>При изготвяне на офертата да се упомене необходимата максимална електрическа мощност.</p> <p>Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.</p>	1
14	Монтаж, пуск, настройка и ежедневно обслужване в периода 30.05 - 09.06.2015 г., вкл.	1
<b>ЗАЛА № 10</b>		
	<b>Вид и минимални изисквания</b>	Брой
15	<p><b>Дискуссионна система цифрова:</b> с 1 бр. председателски (на работното място на секретаря) и 35 бр. делегатски пулта настолен тип, окомплектовани с кондензаторни микрофони с гъвкава шия с дължина минимум 30 см. Микрофоните трябва да са с кардиоидна или хиперкардиоидна характеристика и да са оборудвани със светлинна индикация за състоянието си (ON/OFF).</p>	1

	Системата трябва да осигурява звуков изход към озвучителната система с ниво 0 dBu. Включва компютър за управление на системата.	
16	<b>Озвучителна система:</b> Осигурява равномерно озвучаване на използваната площ на залата ( около 400 кв. м. ) в честотен обхват 120 - 12 000 Hz при неравномерност за звуковото поле $\pm 6$ dB SPL. Максималното звуково ниво, осигурявано от системата трябва да бъде не по-малко от 90 dB SPL, при измерване с розов шум в по-голяма част от залата. Озвучителната система трябва да разполага със звуко-смесителен пулт, към който се включват изходът на дискуссионната система, 1 бр. диверсити - приемник на радио микрофони (обхват UHF). Радио - микрофонът трябва да разполага с "хенд-хелд" предавател. Наличието на устройство за потискане на акустични обратни връзки е препоръчително. Изпълнителят трябва да осигури точки за ел.захранване на компютри и мобилни устройства съгласно приложената схема.	1
17	<b>Мултимедийна система:</b> състои се от 1 бр. екран 2.4 x 1.8 м. монтиран на алуминиева стойка на височина 160 см. над пода на залата. Екранът е комплектувани с проектор с яркост минимум 3500 ANSI lumen и резолюция XGA, 1024 x 768 или по-висока, контраст - минимум 5,000 :1.	
18	Монтаж, пуск, настройка и ежедневно обслужване в периода 30.05 - 10.06.2015 г., вкл.	1
<b>ОФИС НА ДОКЛАДЧИЦИТЕ, ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАСЕДАТЕЛНА ЗАЛА</b>		
	<b>Вид и минимални изисквания</b>	Брой
19	Видео-проектор 2000 - 3000 ANSI lumen, с резолюция минимум XGA и автоматично избиране на входния сигнал, монтиран на подова конзола, сгъваем екран на стойка с размери 180 x 240 см	2
20	Монтаж, пуск и настройка в периода 31.05 - 10.06.2015 г. вкл., като монтажа следва да бъде извършен в периода 29.05 - 30.05.2015 г.	1
<b>ФОАЙЕТА ОКОЛО ЗАЛА 3</b>		
	<b>Вид и минимални изисквания</b>	Брой
21	Система от 2 броя видео-монитори 42" на стойки с подходящо устройство за възпроизвеждане на графика показващи програмата на заседанията - едната е разположена на входа на зала 3, а другата на - етаж 6.	2
22	Монтаж, пуск и настройка в периода 29.05 - 10.06.2015 г. вкл., като монтажа следва да бъде извършен в периода 29.05 - 30.05.2015 г.	1
<b>ФОАЙЕТА ОКОЛО ЗАЛА 6</b>		
	<b>Вид и минимални изисквания</b>	Брой

23	Система от 1 брой видео-дисплей 42" на стойка с подходящо устройство за възпроизвеждане на графика показващи програмата на заседанията.	1
24	Монтаж, пуск и настройка в периода 31.05 - 10.06.2015 г. вкл., като монтажа следва да бъде извършен на 31.05.2015 г.	1

## 6. ДРУГИ УСЛОВИЯ

След монтажа на системите в Зали 3 и 10, но не по-късно от 17 ч. на 30 Май 2015 г., изпълнителят провежда пълни функционални тестове и предоставя на Възложителя протокол за извършени проби.

След монтажа на системите в Зала 6, но не по-късно от 17 ч. на 31 Май 2015 г., изпълнителят провежда пълни функционални тестове и предоставя на Възложителя протокол за извършени проби.

Преди началото на работата на всяка от залите в периода от 31 Май до 10 Юни съответният техник извършва функционални проби на системите, документирани с протокол. Срокът за провеждане на някои от заседанията може да бъде съкратен. Възложителят си запазва правото да не наема заявена техника за целия период, в случай че отпадне необходимостта от наемането на част/части от нея.